

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в открытом акционерном обществе «Суксунский оптико-механический завод», далее по тексту ОАО «СОМЗ».

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ),

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) Антикоррупционная политика – деятельность ОАО «СОМЗ» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников ОАО «СОМЗ» по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам ОАО «СОМЗ» и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;
- 3) Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- 4) Коррупционное правонарушение – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) Предупреждение коррупции – деятельность ОАО «СОМЗ» по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 7) Взятка - получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- 8) Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

9) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ОАО «СОМЗ») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ОАО «СОМЗ») и правами и законными интересами ОАО «СОМЗ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ОАО «СОМЗ», работником (представителем ОАО «СОМЗ») которой он является

10) Личная заинтересованность работника (представителя ОАО «СОМЗ») - заинтересованность работника (представителя ОАО «СОМЗ»), связанная с возможностью получения работником (представителем ОАО «СОМЗ») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

11) Антикоррупционная группа ОАО «СОМЗ» – постоянно действующий совещательный орган, созданный в ОАО «СОМЗ» для обеспечения взаимодействия ОАО «СОМЗ» с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в ОАО «СОМЗ».

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в ОАО «СОМЗ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;
- личный пример руководства, ключевая роль руководства ОАО «СОМЗ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- вовлеченность работников, информированность работников ОАО «СОМЗ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- неотвратимость наказания для работников ОАО «СОМЗ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОАО «СОМЗ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- открытости бизнеса, информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОАО «СОМЗ» и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ОАО «СОМЗ».

Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии внутрикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

6. Антикоррупционная экспертиза локальных актов ОАО «СОМЗ» и (или) их проектов

Антикоррупционная экспертиза локальных актов ОАО «СОМЗ» и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов ОАО «СОМЗ» и (или) их проектов принимается руководством ОАО «СОМЗ» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

Граждане вправе обратиться к председателю рабочей группы по противодействию коррупции в ОАО «СОМЗ» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в ОАО «СОМЗ» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в ОАО «СОМЗ» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

- 1.1. Проведение совещания с работниками ОАО «СОМЗ» по вопросам антикоррупционной политики.
- 1.2. Усиление разъяснительной работы среди административного и рабочего состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.
- 1.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- 1.4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ОАО «СОМЗ», в том числе подведение итогов анонимного анкетирования сотрудников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.
- 1.5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОАО «СОМЗ». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

9. Антикоррупционная группа

Правовую основу деятельности антикоррупционной группы ОАО «СОМЗ» (далее – рабочая группа) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации по противодействию коррупции, Устав ОАО «СОМЗ».

Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских,

социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики ОАО «СОМЗ»;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ОАО «СОМЗ»;
- проведение анонимного анкетирования работников ОАО «СОМЗ» на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их генеральному директору ОАО «СОМЗ»;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОАО «СОМЗ»;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

10. Порядок деятельности рабочей группы

Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.

План работы формируется на основании предложений работников ОАО «СОМЗ», внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

План работы составляется на очередной год и утверждается на заседании рабочей группы.

Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

Заседания рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказов генерального директора предприятия.

Основание для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции на предприятии, полученная генеральным директором ОАО «СОМЗ» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация о факте коррупции на предприятии рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде.

Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению информации, может стать рекомендация генерального директора ОАО «СОМЗ»:

- о проведении служебной проверки работника ОАО «СОМЗ», в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

11. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается генеральным директором ОАО «СОМЗ» по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОАО «СОМЗ». Общее количество членов рабочей группы должно быть не менее пяти.

Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план рабочей группы;
- подписывает протоколы решений рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы с

сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует ОАО «СОМЗ» выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.). Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы по всем вопросам повестки дня.

12. Подарки и представительские расходы

12.1. Подарки, которые сотрудники от имени ОАО «СОМЗ» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в ОАО «СОМЗ», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников ОАО «СОМЗ» на деловое гостеприимство ОАО «СОМЗ», должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ОАО «СОМЗ» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, день пожилого человека и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием предприятия;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);
- приобретаться по согласованию с генеральным директором ОАО «СОМЗ»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ОАО «СОМЗ», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам ОАО «СОМЗ» и нормам применимого законодательства.

12.2. Не допускаются подарки от имени ОАО «СОМЗ», ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

13. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности

13.1. ОАО «СОМЗ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния предприятия. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с генеральным директором ОАО «СОМЗ».

14. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

14.1. ОАО «СОМЗ» осуществляет выбор контрагентов для оказания ему работ и услуг, поставок материалов на основании принципов отбора контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек предприятия;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

14.2. ОАО «СОМЗ» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

14.3. ОАО «СОМЗ» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу предприятия.

14.4. ОАО «СОМЗ» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

14.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой ОАО «СОМЗ» и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

14.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у ОАО «СОМЗ» объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между ОАО «СОМЗ» и ее контрагентом и дает право предприятию расторгнуть такой договор

в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении. В этом случае ОАО «СОМЗ» в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

15. Отказ от ответных мер и санкций

15.1. ОАО «СОМЗ» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ОАО «СОМЗ» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ОАО «СОМЗ» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство предприятия и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. Внутренний контроль

17.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОАО «СОМЗ» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятием и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

17.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним

консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

17.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ОАО «СОМЗ», задокументированы и доступны для проверки.

17.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

18. Ответственность

18.1. Если от имени или в интересах ОАО «СОМЗ» осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к ОАО «СОМЗ» могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица

18.2. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона N 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника ОАО «СОМЗ» к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7_1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Начальник юридического бюро

Н.А. Озорнин